

개인정보 수집·이용 동의서

○ 동의 거부권 및 거부 시 불이익 고지

지원자는 개인정보 수집·이용에 관한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 필수적으로 수집하는 정보에 관하여 동의를 거부할 경우 AI 교육센터 교육생으로의 선발이 불가능할 수 있습니다.

○ 필수 동의항목

1. 개인정보의 수집·이용 목적
AI 교육센터 교육생 선발 및 평가 등 교육의 업무에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함
2. 수집하려는 개인정보의 항목
▶ 일반정보 - 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, e-mail 주소 ▶ 사회정보 - 병역, 학위, 학교명, 전공, 성적, 졸업(예정)일
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
동의일로부터 교육 종료시까지 보유 후 파기 다만, 교육생 선발 탈락자에 대한 개인정보는 전형 종료일로부터[1개월]까지 보유

필수적으로 수집하는 정보에 관한 동의

동의

○ 선택 동의항목

1. 개인정보의 수집·이용 목적
AI 교육센터 참여자 선발 및 평가 등 교육의 업무에 필요한 개인정보를 수집하고 이용하고자 함
2. 수집하려는 개인정보의 항목
컴퓨터 언어 능력, 수상경력, 자격증, 과제 수행내역, 경력사항 등 지원자가 스스로 기재한 일반 개인정보
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
동의일로부터 교육 종료시까지 보유 후 파기 다만, 교육생 선발 탈락자에 대한 개인정보는 전형 종료일로부터[1개월]까지 보유

선택적으로 수집하는 정보에 관한 동의

동의

「개인정보보호법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집·이용 하도록 하는데 동의 합니다.

20 년 월 일

성명 :

(인)

주식회사 케이티 귀중

KT AI 교육센터 홈페이지 개인정보 처리방침

제 1 조 총칙

1. 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명, 생년월일, 성별 등에 의하여 당해 개인을 알아볼 수 있는 부호, 문자, 음성, 음향, 영상 및 생체 특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
2. KT 는 귀하의 개인정보를 중요시하며, 『개인정보 보호법』과 개인정보 보호 관련 각종 법규를 준수하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 귀하의 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
4. 회사의 개인정보처리방침은 관련 법령 및 내부 운영 방침의 변경에 따라 개정될 수 있습니다. 개인정보처리방침이 개정되는 경우에는 시행일자 등을 부여하여 개정된 내용을 홈페이지(<http://www.ktaiacademy.co.kr>)에 지체 없이 공지합니다.
5. 영업의 전부 또는 일부를 양도하거나 합병 등으로 개인정보를 이전하는 경우 서면 전자우편 등을 통하여 귀하께 개별적으로 통지하고, 회사의 과실 없이 귀하의 연락처를 알 수 없는 경우에 해당하여 서면, 전자우편 등으로 통지할 수 없는 경우에는 홈페이지(<http://www.ktaiacademy.co.kr>) 첫 화면에서 식별할 수 있도록 표기하여 30 일 이상 그 사실을 공지합니다.

제 2 조 개인정보의 수집항목 및 수집/이용 목적

1. 회사의 본 홈페이지는 별도의 회원가입 절차 없이 대부분의 콘텐츠에 자유롭게 접근할 수 있습니다. 회사의 본 홈페이지를 통해 교육 서비스를 신청하시고자 할 경우 최소한의 범위로 개인정보를 수집합니다.
2. 회사는 귀하께서 수집에 동의하시거나 다른 법률에 따라 특별히 수집 대상 개인정보로 허용된 경우에는 필요한 범위에서 최소한으로 위 개인정보를 수집할 수 있습니다.
3. 회사가 수집하는 개인정보 항목과 수집/이용하는 목적은 다음과 같습니다.

수집/이용 목적	개인정보 항목
교육 신청 및 수강에 따른 본인 식별 절차에 사용	성명, 생년월일
고지사항 전달, 본인 의사 확인, 불만 처리 등 원활한 의사소통 경로의 확보 등	성명, 생년월일, 이메일주소, 주소, 전화번호

교육 적합성 판단 및 교육생 선발 전형 시 근거 자료	성명, 생년월일, 병역, 학위, 학교명, 전공, 성적, 졸업(예정)일, 컴퓨터 언어 능력, 수상경력, 자격증, 과제 수행내역, 경력사항 기타 지원자가 스스로 기재한 일반 개인정보
-------------------------------	---

※ 위 정보는 교육신청 서비스 이용 개시 당시 정보뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.

귀하께서 본 회사의 이용약관, 개인정보 수집/이용, 개인정보 제 3자 제공 및 개인정보 처리위탁의 내용에 대해 각각 동의버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하여, 각각의 동의버튼을 클릭하면 해당 사항을 동의한 것으로 간주합니다.

4. 회사는 아래의 경우에 한하여 귀하의 동의 없이 귀하의 개인정보를 수집·이용할 수 있습니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 귀하와의 채용절차를 진행하기 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적인 사유로 통상적인 동의를 받는 것이 뚜렷하게 곤란한 경우
- 다. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
- 라. 귀하 또는 그 법정대리인이 그 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 귀하 또는 제 3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 마. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한합니다.

제 3 조 개인정보의 수집방법

1. 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 가. 이메일을 통한 지원서 제출

제 4 조 개인정보의 보유 및 이용기간

1. 회사는 귀하의 동의를 받아 귀하의 개인정보를 귀하께 서비스를 제공한 기간 동안에 보유 및 이용합니다. 그 보유 및 이용기간은 다음과 같습니다.
 - 가. 교육생 : 선발전형 및 교육기간까지 보관
 - 나. 교육생 선발 탈락자 : 전형 종료일로부터[1 개월]까지(전형 결과 통보 및 관리를 위해 보관)
2. 즉시 삭제요청 시 수집된 개인의 정보가 열람 또는 이용될 수 없도록 파기 처리 됩니다. 다만 서비스 이용과 관련된 민원/분쟁이 계속될 경우에는 민원/분쟁 해결 시까지 보유되고, 관계 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관됩니다.

제 5 조 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

- 가. 귀하의 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유(보유 및 이용기간 참조)에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다.
- 나. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기방법

- 가. 종이(서면)에 작성·출력된 개인정보 : 분쇄하거나 소각 등의 방법으로 파기
- 나. DB 등 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 재생할 수 없는 기술적 방법으로 삭제

제 6 조 수집한 개인정보의 공유 및 제공

1. 회사는 귀하의 사전 동의 없이 귀하의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우는 예외로 합니다.

- 가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 나. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
- 다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

제 7 조 이용자의 권리와 그 행사 방법

1. 귀하께서는 언제든지 개인정보, 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 제공한 현황, 개인정보 수집·이용·제공 등의 동의를 한 현황(이하 '개인정보 등'이라 합니다)에 대한 열람이나 제공을 요구하실 수 있고, 오류가 있는 경우에는 그 정정을 요구하실 수 있으며, 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 철회하실 수 있습니다.
2. 귀하께서는 개인정보 등의 열람이나 제공을 요청하실 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 지체 없이 필요한 조치를 취합니다.
3. 귀하께서 개인정보 등의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 지체 없이 그 오류를 정정하거나 정정하지 못하는 사유를 이용자에게 알리는 등 필요한 조치를 하고, 필요한 조치를 할 때까지는 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다. 다만, 다른 법률에 따라 개인정보의 제공을 요청받은 경우에는 그 개인정보를 제공하거나 이용할 수 있습니다.
4. 회사는 귀하의 요청에 의해 삭제된 개인정보를 "개인정보의 보유 및 이용기간"에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 8 조 개인정보의 기술적, 관리적 보호

회사는 귀하의 개인정보가 분실, 도난, 유출, 위조·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 대책을 마련하고 있습니다.

[기술적 보호대책]

1. 귀하의 개인정보를 암호화하여 저장하며, 정보통신망을 통해 귀하의 개인정보 및 인증정보를 송수신하는 경우에는 안전한 보안서버 구축 등의 조치를 통해 암호화하여 보호하고 있습니다.
2. 회사는 백신프로그램을 이용하여 컴퓨터 바이러스 등에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있으며, 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 도입, 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

[관리적 보호대책]

1. 회사는 귀하의 개인정보를 안전하게 처리하기 위한 내부관리계획을 마련하여 소속 직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.
2. 회사는 귀하의 개인정보를 처리할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부 위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 귀하의 개인정보를 처리하는 자는 다음과 같습니다.

가. 귀하를 직접 상대로 하여 채용 업무를 수행하는 자

나. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호업무를 수행하는 자
다. 기타 업무상 개인정보의 처리가 불가피한 자

3. 전 임직원이 정보보호서약서에 서명하게 함으로써 직원에 의한 정보(개인정보 포함)유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하여 시행하고 있습니다.

4. 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이루어지도록 하여, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

5. 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.

6. 회사는 이용자 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 귀하의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID와 비밀번호 등을 철저히 관리하고 책임을 져야 합니다.

제 9 조 개인정보 보호책임 부서 및 연락처

회사는 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만 및 문의사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서를 지정하여 운영하고 있습니다. 또한 귀하의 의견을 매우 소중하게 생각합니다. 귀하께서 서비스의 개인정보 관련 문의사항이 있을 경우 아래 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의하시면 신속하고 성실하게 답변을 드리겠습니다.

1. 개인정보 보호책임 부서 및 연락처

가. 개인정보 보호책임자 : KT 그룹인력개발원 미래역량담당 노민석 상무보

○ 이메일 : aiedu@kt.com

나. 개인정보 보호담당자 : KT 그룹인력개발원 미래역량담당 미래교육팀 소진현 대리

○ 이메일 : aiedu@kt.com

2. 개인정보 보호책임자의 역할

가. 개인정보보호 관련 주요 지침/정책/제도 수립·시행

나. 개인정보 유출, 오남용 방지를 위한 내부통제시스템 구축

다. 개인정보보호 분야 관리실태 감사 및 지도점검

라. 개인정보보호 교육 계획 수립 시행

마. 개인정보처리방침 수립 개정

바. 개인정보 침해사고 예방 대응

사. 기타 기타정보보호를 위하여 필요한 업무

3. 기타 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

가. 개인정보침해신고센터 : <http://privacy.kisa.or.kr> / 국번없이 118

나. 대검찰청 사이버수사과 : <http://www.spo.go.kr> / 02-3480-3571

다. 경찰청 사이버안전국 : <http://www.netan.go.kr> / 1566-0112

제 10 조 개인정보처리방침 고지

개인정보처리방침 공고일자 : [2018/01/09]

개인정보처리방침 시행일자 : [2017/01/09]